

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-2737/2013
Datum: 24.06.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
IZGRADNJE RADNOG BRODA
EBN 28/2013 V

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja.

1. OPĆI PODACI

1.1 Naručitelj:

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr
web: www.plovput.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Naručitelja za opće informacije o samom postupku javne nabave:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za tehnička objašnjenja u svezi predmeta nabave:

Edo Mimica, dipl. ing., telefon: 021/490-411

1.3. Evidencijski broj nabave:

EBN 28/2013 V

1.4. Sukob interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

60.000.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi radova izgradnje radnog broda.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave je izgradnja jednog radnog broda.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: 34510000-5 „Brodovi“

2.2. Osnovni opis predmeta nabave:

Brod je jednotrupni, čelični, elektrolučno zavareni, s dva pogonska diesel motora i dva brodska vijka s fiksnim krilima, dva kormila u struji brodskog vijka i s dodatnim poprečnim pramčanim i krmenim porivnicima, uz standardnu brodsku opremu, opremljen još i s brodskom dizalicom i betonarom.

Duljina broda preko svega:	48,20 m
Duljina trupa na KVL:	45,88 m
Širina preko svega:	11.30 m
Max. širina trupa:	11,00 m
Visina na boku:	4,00 m
Konstruktivni gaz:	2,75 m

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Prema Tehničkoj dokumentaciji (Prilozi C.: C1-C5) iz Projekta Broda koja je potrebna za davanje ponude, koja se sastoji od:

- Tehnički opis oznake BC-N17/A-EAL00-000 / Rev. 4, sa Specifikacijama opreme, materijala i uređaja i Planom bojanja, koji su njegovi prilozi, (Prilog br. C1),
- Opći plan oznake BC-N17/A-EAM00-000 / Rev. 2A (Prilog br. C2),
- Nacrt Glavnog rebra oznake BC-N17/A-ECB10-000 / Rev.3 (Prilog br. C3),
- Popisa proizvođača važnije opreme, oznake BC-N17/A-EAF10-000 / Rev. 1 (Prilog br. C4)
- Popis natječajnog dijela Projektno-kasifikacijske tehničke dokumentacije Radni brod betonara, oznake BC-N17/A-EAF05-000 / Rev. 0 (Prilog C5.)

Projekt Broda je izrađen od strane Brodarskog instituta d.o.o., odobren od strane Hrvatskog registra brodova (u daljnjem tekstu: HRB) i razrađen do razine radioničke dokumentacije (radionička dokumentacija nije obuhvaćena projektom broda), koju će izraditi Ponuditelj u skladu sa svojim tehnološkim mogućnostima izgradnje, što treba biti uključeno u ukupnu cijenu Broda.

2.4. Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja izgradnje Broda. Ponuditelj mora ponuditi cijeli predmet nabave.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke radnog Broda je na vezu Naručitelja u luci posebne namjene – industrijske luke Stinice u Splitu.

2.6. Uvjeti i rok isporuke:

Ponuditelj će isporučiti radni Brod Naručitelju u Splitu, slobodan od bilo kakvih tereta Ponuditelja bilo koje vrste, čist i u plovnom stanju, spreman za normalan rad u svakom pogledu, porinut u more i slobodan od svih smetanja, sigurno privezan na vezu Naručitelja u luci posebne namjene – industrijske luke Stinice u Splitu najkasnije 18 (osamnaest) kalendarskih mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

2.7. Terminski plan obročnih plaćanja i faza gradnje broda:

Ponuditelj je obavezan popuniti obrazac Terminski plan obročnih plaćanja i faza gradnje broda (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje - Prilog G.) prilagođen svojim tehnološkim kapacitetima, izražen u danima.

Obrazac Terminski plan obročnih plaćanja i faza gradnje broda obvezno se prilaže u Ponudi i biti će sastavni dio Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Nužno je dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvod ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod ili dokumenti mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedištu gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga F. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. **Gospodarski subjekt je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izvod ili dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod ili dokumenti mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom sukladno odredbama članka 67. stavka 5. Zakona.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju zajednice natjecatelja/ponuditelja svi članovi zajednice nužno dostavljaju dokaze za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost:

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Financijska sposobnost

4.2. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili **obrazac BON 1 za 2011. i BON 1 za 2012. godinu.**

Ponuditelj mora dokazati da u posljednje 2 (dvije) dostupne financijske godine nije ostvarivao gubitke tih godina.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet koji je u svezi s predmetom nabave, uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost, u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti uredno, kvalitetno, stručno i u roku izvesti radove na izgradnji Broda koji je predmet nabave. Naručitelj ističe činjenicu da se radi o kapitalnom objektu od osobite važnosti za sigurnost plovidbe na moru, te time od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

4.3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta **BON-2 ili SOL-2.** Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj dokazuje da nije imao blokadu računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih 6 mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih 6 mjeseci.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet koji je u sezi s predmetom nabave, uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost, u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti uredno, kvalitetno, stručno i u roku izvesti radove na izgradnji Broda koji je predmet nabave. Naručitelj ističe činjenicu da se radi o kapitalnom objektu od osobite važnosti za sigurnost plovidbe na moru, te time od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Tehnička i stručna sposobnost

4.4. Ponuditelj mora, kao dokaz, dostaviti **presliku Odobrenja izdanog od HRB-a ili neke druge priznate organizacije** koje kao jednakovrijedno mora prihvatiti HRB, za djelatnost obavljanja radova na zavarivanju čeličnih brodskih konstrukcija, čime se utvrđuje da je tehnički sposoban izraditi i isporučiti proizvode koji udovoljavaju zahtjevima HRB-a glede kakvoće, identifikacije i tehničke dokumentacije te da postupci proizvodnje Ponuditelja omogućuju dobivanje proizvoda ravnomjerne kakvoće u skladu sa zahtjevima Pravilima. To Odobrenje izdano od HRB-a potvrđuje i udovoljavanje zahtjeva norme EN ISO 3834-2 ili EN ISO 3834-3 te obuhvaća sve postupke zavarivanja koji će se primjenjivati tijekom gradnje, što se odnosi i na sve podugovarače Ponuditelja ukoliko isti budu izvodili radove na zavarivanju čeličnih brodskih konstrukcija.

4.5. Ponuditelj treba imati ustrojen, implementiran i certificiran Sustav upravljanja kvalitetom za projektiranje i gradnju brodova i drugih metalnih konstrukcija prema zahtjevima norme ISO 9001. U tu svrhu potrebno je, kao dokaz, **dostaviti presliku valjane HRN EN ISO 9001:2009 Svjedodžbe izdane od HRB-a ili nekog drugog nezavisnog akreditiranog tijela.**

4.6. Ponuditelj mora popuniti **Upitnik o stručnoj sposobnosti ponuditelja** (ISO-obrazac br.: F-UK-13/12.4.) koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje - Prilog D. i priložiti sve tražene priloge.

Naručitelj može obaviti "audit" (provjeru) gospodarskog subjekta, uključujući i njegove podizvođače, u njegovim proizvodnim i upravljačko-administrativnim prostorima kojim će utvrditi njegovu sposobnost vezano za potrebne proizvodne prostore, opremu, strojeve, uređaje i alate, te proizvodne procese.

4.7. Ponuditelj mora, kao dokaz, dostaviti **presliku Odobrenja izdanog od HRB-a ili druge ovlaštene institucije koje kao jednakovrijedno mora prihvatiti HRB, za uslužne tvrtke i ispitne institucije koje pružaju usluge Ponuditelju, kao što su mjerenja, ispitivanja i održavanja sigurnosnih sustava i opreme, odnosno usluge ispitivanja materijala ili proizvoda, ili usluge umjeravanja uređaja i opreme, a čije rezultate tijekom gradnje koristi Ponuditelj ili HRB.**

4.8. Ponuditelj mora dostaviti **Izjavu ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će primjenjivati tijekom gradnje Broda.**

5. JAMSTVA I POLICA OSIGURANJA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Naručitelj (sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi) od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **mora dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“) u iznosu od 3.000.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Jamstvo banke ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu (numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude.

Naručitelj će vratiti Jamstvo banke nakon završetka postupka javne nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produžene roka valjanosti ponude i Jamstva banke sukladno tom produženom roku.

5.2. Jamstvo za osiguranje povrata avansnih sredstava:

Za osiguranje povrata sredstava plaćenih u 1. i 2. obroku Ponuditelj je obavezan uručiti Naručitelju bankovno jamstvo, naplativo na prvi poziv i bez prigovora, u visini sredstava koja će biti plaćena.

5.3. Vlasništvo Broda u gradnji

Odmah po obavljenom polaganju kobilice početkom izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa Broda, Ponuditelj je u obvezi o svom trošku obaviti upis Broda u Upisnik brodova u gradnji kod nadležnog tijela te upisati vlasništvo Broda u gradnji u korist Naručitelja.

5.4. Jamstveni rok Ponuditelja

Jamstvo Ponuditelja utvrđeno u članku 14. Prijedloga Ugovora o izgradnji Broda služi umjesto bilo kojeg jamstva i/ili uvjeta koji su nametnuti ili se podrazumijevaju po zakonu, običajima, aktima ili drugačije u vezi s izgradnjom ili prodajom Broda od strane Ponuditelja Naručitelju. Navedeno jamstvo se primjenjuje u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci počev od datuma primopredaje Broda.

5.5. Polica osiguranja:

Od polaganja kobilice početkom izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa Broda pa sve dok isti ne bude završen, isporučen Naručitelju i preuzet od Naručitelja, Ponuditelj će o vlastitom trošku, u potpunosti osigurati Brod i sve njegove strojeve, opremu, materijale, potrepštine/pribor i uređaje isporučene u brodogradilište za Brod ili ugrađene u Brod, ili montirane/ugrađene u ili na Brod, kod osiguravajućih društava uz pokriće koje odgovara Klauzuli Britanskog instituta o osiguravanju brodograditeljevih rizika (British Institute's Builder's Risks Insurance Clause).

Iznos na koji će se Brod osigurati do datuma njegove isporuke bit će jednak ukupnoj ugovornoj cijeni Broda.

Naprijed navedena polica osiguranja će biti sklopljena zajednički na ime Ponuditelja i Naručitelja i sve će odštete po toj polici biti plative Ponuditelju, osim u slučaju „total lossa“ gdje će se platiti iznos dužan Naručitelju.

Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju preslik police osiguranja u roku od 8 (osam) dana od sklapanja police.

Po izdavanju police osiguranja, Ponuditelj se obvezuje ishoditi od osiguratelja pisanu potvrdu da osiguratelj neće tražiti od Naručitelja plaćanje neplaćenih premija, te je istu dužan dostaviti Naručitelju zajedno s preslikom police osiguranja.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

6.1. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 4.2. - 4.8. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

7. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

7.1. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji

namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- radovi, robe i usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, roba i usluga;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno predračunu obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

U slučaju ustupanja radova podizvođačima obveza je dostaviti Izjavu ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima s popisom podizvođača. Izjava se prilaže u izvorniku i ovjerena od ponuditelja.

8. ROKOVI, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

8.1. Valuta plaćanja

Sva plaćanja koja će izvršiti Naručitelj Ponuditelju ili Ponuditelj Naručitelju izvršit će se u kunama (HRK).

8.2. Uvjeti plaćanja Ugovorne cijene

Naručitelj će platiti Ponuditelju Ugovornu cijenu u obrocima, sukladno Planu obročnog plaćanja iz Čl. 6, St. 3. Prijedloga Ugovora prema fazama gradnje Broda, doznakom na račun Ponuditelja otvoren u banci u Republici Hrvatskoj koju naznači Ponuditelj.

Plaćanje će se smatrati izvršenim kada je novac primljen na račun Ponuditelja u Banci.

8.3. Plan obročnog plaćanja

a) Prvi obrok plaćanja

Iznos od 20% ugovorne cijene bit će plaćen u roku od 30 (trideset) dana nakon potpisa Ugovora i dostave Jamstva Ponuditelja za povrat predujma za prva dva obroka plaćanja, izdanog od banke, naplativog na prvi poziv i bez prigovora. Jamstvo će vrijediti do dana upisa Broda u gradnji u Upisnik brodova u gradnji.

b) Drugi obrok plaćanja

Iznos od 15% ugovorne cijene bit će plaćen na početku obrade crne metalurgije.

c) Treći obrok plaćanja

Iznos od 20% ugovorne cijene bit će plaćen nakon izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa.

d) Četvrti obrok plaćanja

Iznos od 20% ugovorne cijene bit će plaćen nakon završetka ugradnje sustava pogonskog postrojenja i porinuća Broda.

e) Peti obrok plaćanja

Iznos od 15% ugovorne cijene bit će plaćen nakon završetka ugradnje postrojenja betonare i puštanja u pogon sustava pogonskog postrojenja Broda.

f) Šesti obrok plaćanja

Nakon primopredaje Broda u Splitu Naručitelj će platiti Ponuditelju iznos od 10% ugovorne cijene.

- g) Plaćanje drugog, trećeg, četvrtog i petog obroka bit će u roku od 30 (trideset) dana nakon predočenja dokaza da je HRB primio pojedinu fazu i obostranog potpisivanja Zapisnika o izvršenju pojedine faze gradnje Broda, po ispostavljenom predračunu.
- h) Šesti obrok bit će plaćen najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po potpisanom Zapisniku o primopredaji Broda i ispostavljenom računu.
- i) Ponuditelj će Naručitelju zajedno s računom iz točke h) ovog stavka ispostaviti račun plativ u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji Broda za neutrošene zalihe potrošnih materijala preostalih na Brodu u vrijeme primopredaje kao što je predviđeno u Prijedlogu Ugovora, po nabavnoj cijeni.
- j) U slučaju primjene Članka 12. Prijedloga Ugovora, Naručitelj će Ponuditelju ispostaviti račun plativ u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji.
- k) Rokovi obročnog plaćanja određeni su Terminskim planom obročnih plaćanja i faza gradnje Broda.

8.4. Način plaćanja

- a) Ponuditelj će najmanje 30 (trideset) dana prije završetka druge, treće, četvrte i pete faze gradnje Broda obavijestiti Naručitelja e-mailom ili telefakom (potvrđenim preporučenim pismom) o datumu završetka pojedine faze gradnje Broda.
 - b) Glede šestog obroka, Naručitelj će na primopredaji Broda dostaviti jamstvo svoje Banke o plaćanju iznosa šestog obroka utvrđenog temeljem čl. 6., st. 3. točke f) Prijedloga Ugovora, a navedeni iznos će platiti Ponuditelju po potpisivanju Zapisnika o primopredaji Broda kako je navedeno u Članku 11. Prijedloga Ugovora.
 - c) Ponuditelj ima pravo produljiti rok isporuke Broda za onoliko dana za koliko Naručitelj zakasni s plaćanjem bilo kojeg obroka, ili dijela obroka cijene izgradnje Broda.
 - d) Plaćanje koje Naručitelj izvrši Ponuditelju prije primopredaje Broda smatrat će se predujmom Ponuditelju, što podrazumijeva ispostavu predračuna za predujam od strane Ponuditelja. U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor, a pod uvjetom da je Naručitelj ovlašten izjaviti raskid u skladu s uvjetima Prijedloga ugovora Ponuditelj će biti dužan vratiti Naručitelju predujmljene obroke Ugovorene cijene u skladu s odredbama Prijedloga ugovora, zajedno s pripadajućim kamatama od dana kada je Naručitelj uplatio odnosni obrok pa do dana kada je Ponuditelj odnosni obrok vratio Naručitelju.
 - e) Ponuditelj će dostaviti Naručitelju jamstvo izdano od banke za povrat predujma za prva dva obroka plaćanja naplativo na prvi poziv i bez prigovora. Jamstvo će vrijediti do dana upisa Broda u gradnji u Upisnik brodova u gradnji.
 - f) Kao dodatno osiguranje Ponuditelj i Naručitelj su suglasni da će Naručitelj biti vlasnik Broda u gradnji od dana upisa istog u Upisnik brodova u gradnji, a što se odnosi na sve materijale i opremu za Brod čim stignu u Ponuditeljevo brodogradilište.
- Odmah po polaganju kobilice na početku izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa Broda, Ponuditelj će o svom trošku zatražiti i ishoditi upis Broda u Upisnik brodova u gradnji kod nadležne lučke kapatenije ili drugog nadležnog tijela, te uknjižbu prava vlasništva Broda u korist Naručitelja.

9. IZRADA I DOSTAVA PONUDE

9.1. Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su npr. mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude),
- ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te utisnutim pečatom ponuditelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio;
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja, ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obavezan ispuniti dostavljeni obrazac Ponudbenog lista (Prilog A.) na način isti mora biti potpisan pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja te dostavljen u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene,
- nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem,
- ponuda se predaje i na mediju za pohranjivanje podataka. Zahtjev za sudjelovanjem dostavljen na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom Ponude.

9.2. Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

9.3. Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute:

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista, u izvorniku, s ukupnom cijenom ponude i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ispunjen i ovjere (potpisan i pečatiran) obrazac Troškovnika (Prilog A1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
- Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (poglavlje 5.1. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (prema redoslijedu točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje:
 - 3.1. Izvod iz kaznene evidencije ili Izjava o nekažnjavanju
 - 3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga

- Važeći dokazi o poslovnoj, financijskoj i tehničkoj sposobnosti (prema redoslijedu točaka od 4.1. do 4.8. ove Dokumentacije za nadmetanje):
 - 4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar
 - 4.2. obrasci BON 1 za 2011. i BON 1 za 2012. godinu
 - 4.3. BON-2 ili SOL-2
 - 4.4. Preslika Odobrenja izdanog od HRB-a ili neke druge priznate organizacije, za djelatnost obavljanja radova na zavarivanju čeličnih brodskih konstrukcija
 - 4.5. Preslika valjane HRN EN ISO 9001:2009 Svjedodžbe izdane od HRB-a ili nekog drugog nezavisnog akreditiranog tijela
 - 4.6. Popunjeni Upitnik o stručnoj sposobnosti ponuditelja (ISO-obrazac br. F-UK-13/12.04. s traženim prilogima
 - 4.7. Preslika Odobrenja izdanog od HRB-a ili druge ovlaštene institucije za uslužne tvrtke i ispitne institucije koje pružaju usluge Ponuditelju, kao što su mjerenja, ispitivanja i održavanja sigurnosnih sustava i opreme, odnosno usluge ispitivanja materijala ili proizvoda, ili usluge umjeravanja uređaja i opreme
 - 4.8. Izjavu o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će primjenjivati tijekom gradnje Broda
- Potpisan prijedlog Ugovora o izgradnji (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Potpisan obrazac Izjave o prihvatanju odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ispunjen i potpisan obrazac Terminski plan obročnih plaćanja i faza gradnje broda (Prilog G. Dokumentacije za nadmetanje)
- Medij za pohranjivanje podataka s preslikom cjelokupne Ponude

9.4. Prilaganje dokumenata i dokaza sposobnosti:

Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu Ponudi mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenom i neovjerenom preslici.

Ako Ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezatni su, na zahtjev Naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata **u roku od 6 (šest) dana** od dana primitka zahtjeva.

9.5. Troškovi ponuditelja u svezi pripreme i podnošenja ponude:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

9.6. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka „NE OTVARAJ“.
- ukoliko se dostavlja izmjena ili dopuna, već dostavljene, ponude na prednjoj strani omotnice se uz prije tražene podatke dopisuje naznaka – „IZMJENA/DOPUNA PONUDE – NE OTVARAJ“
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

9.7 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 06.08.2013. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 06.08.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici Ponuditelja uz obvezu dostave punomoći, kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

9.8. Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista naveden je rok valjanosti ponude (opcija ponude) od 120 dana od dana otvaranja ponuda.

9.9. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude na obrascu Ponudbenog lista s cijenama u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva i izražava se po sistemu „ključ u ruke“ za cjelokupni predmet javne nabave.

Ponuđena cijena, sukladno čl. 5. prijedloga Ugovora, obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke i izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje ugovora, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora i primopredaje Broda.

Ponuđena cijena sadrži paritet isporuke Broda (prema INCOTERMS-u) DDP (Delivered duty paid – isporučeno ocarinjeno). Ponuditelj snosi sve troškove i rizike uključujući carinu, poreze i pristojbe vezane za isporuku Broda, isključujući PDV.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računske pogreške obrascu Ponudbenog lista.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

10.2. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene pisane zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

10.3. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

10.4. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 10 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog A1. – Obrazac troškovnika
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora o izgradnji radnog Broda (s Prilozima br. 1. i 2.),
- Prilozi C. – Tehnička dokumentacija za izgradnju Broda za potrebe nadmetanja:
 - Tehnički opis oznake BC-N17/A-EAL00-000 / Rev. 4 sa Specifikacijama opreme, materijala i uređaja i Planom bojanja, koji su njegovi prilozi (Prilog br. C1),
 - Opći plan oznake BC-N17/A-EAM00-000 / Rev. 2A (Prilog br. C2),
 - Nacrt Glavnog rebra oznake BC-N17/A-ECB10-000 / Rev.3 (Prilog br. C3),
 - Popisa proizvođača važnije opreme, oznake BC-N17/A-EAF10-000 / Rev. 1 (Prilog br. C4), koji je prilog Tehničkog opisa,
 - Popis natječajnog dijela Projektno-kasifikacijske tehničke dokumentacije Radni brod betonara, oznake BC-N17/A-EAF05-000 / Rev. 0 (Prilog C5.)
- Prilog D. – Upitnik o stručnoj sposobnosti ponuditelja (ISO-obrazac br.: F-UK-13/12.04.),
- Prilog E. – Izjava o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije za nadmetanje
- Prilog F. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN
- Prilog G. – Terminski plan obročnih plaćanja i faza gradnje broda
- Prilog H. – Izjava o stupanju Ugovora o izgradnji na snagu

Napomena:

Naručitelj će Prilog B. kao i Priloge C. (C1 – C5) koji su zaštićeno vlasništvo Naručitelja i mogu se koristiti samo u svrhu ovog nadmetanja, dostaviti zainteresiranim Ponuditeljima samo na pisani zahtjev dostavljen poštanskim putem, faksom ili elektroničkim putem na adresu, telefaks ili e-mail, navedenim u Općim podacima Naručitelja iz Poglavlja 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.